

Aufgaben für die Dokumentation des Betriebspraktikums

Das Praktikum dauert vom 07.03. bis zum 25.03.2022. Während dieser Zeit und in der darauffolgenden Woche musst du dein Praktikum dokumentieren und präsentieren. Die Dokumentation umfasst folgende drei Bereiche:

- deinen **Praktikumsbetrieb**
- das **Berufsbild**
- deine **Tätigkeiten** in den 3 Wochen

Die Präsentation kannst du in Form von Plakaten oder digital (Power Point, Word, ...) gestalten. Wenn du Plakate machst, dann musst du dir Plakatbögen (Tapeten kannst du auch nehmen), Eddings, Klebstoff, usw. selbst organisieren.

Bewertung:

Die Note zählt für das Fach Arbeitslehre-Wirtschaft. Bewertet werden:

1. **Aufbau und Übersichtlichkeit** der Präsentation. Bei Plakaten Schrift und Sauberkeit.
2. **Eigenleistung** und Fleiß (Kopierte Texte und Flyer kann man schlecht bewerten)
3. **Kreative** Gestaltung der Präsentation
4. Wie präsentierst **du** dein Praktikum bei der Bewertung durch die Lehrer (**mündlicher** Vortrag)?

Damit du dir die Arbeit passend einteilst, solltest du die Aufgaben wochenweise erledigen. Es müssen alle Aufgaben aus der 1. Woche, 2. Woche und 3. Woche vollständig bearbeitet werden. Du kannst die Reihenfolge, wann du die Aufgaben machst, natürlich selbstständig verändern.

1. Woche

- Schreibe die genaue Bezeichnung des Betriebs auf! Dies ist meistens die Firmenanschrift. Zeichne das Firmenlogo auf.
- Wer ist der Eigentümer des Betriebs/ der Einrichtung?
- Schreibe die Zahl der Beschäftigten in diesem Betrieb auf (Männer/ Frauen/ Auszubildende).
- Schreibe auf, was du über die Arbeitszeiten und Pausen in diesem Betrieb weißt.
- Zeichne selbst eine Umrisskarte, in der die Lage und die Größe der Gebäude erfasst sind. Wenn es sich nur um ein Gebäude handelt, fertige eine Grundrisskarte zur Lage der Räume an.

Bedenke: Die Blattseite ist nicht identisch mit der Gebäudewand.

Klebe Fotos zu den Räumen auf und ziehe Pfeile vom Foto zur Umrisskarte.

Gib dir Mühe beim Beschriften der Karte!

- Beschreibe die Lage des Betriebs in der Stadt.
- Beschreibe kurz die Tätigkeiten des Betriebs. Was wird gemacht, hergestellt, behandelt, repariert, bearbeitet?
- Frage deinen Betreuer, ob du einen Fotoapparat benutzen darfst.

2. Woche

- Schreibe auf, welche Ausbildungsberufe in dem Betrieb vorkommen.
- Sammle in Stichworten Informationen über den Beruf, den du während des Praktikums ausübst (s. Anlage „Beschreibung eines Berufes“). Als Hilfe kannst du auch das Buch „Beruf aktuell“ nehmen oder die Internetseite berufenet.arbeitsagentur.de
- Dokumentiere den Ablauf **eines** Arbeitstages von Arbeitsbeginn bis Arbeitsende mit Uhrzeiten, Tätigkeiten und Fotos in Tabellenform.

3. Woche

- Beschreibe den Arbeitsablauf einer Tätigkeit im Detail.
Schreibe genau auf, was du im Einzelnen gemacht hast. Fotografiere und beschrifte die einzelnen Arbeitsschritte.
- Zeichne deinen Arbeitsplatz auf und fotografiere ihn. Vergiss die Beschriftung nicht!
- Zeichne eine Skizze, wie du die Plakate oder deine digitale Präsentation gestalten willst.
Es muss deutlich werden, dass du dir Mühe gegeben hast!

Deine Lehrerinnen und Lehrer wünschen dir viel Freude und Erfolg!